

**SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO  
EXTRATO DO PLANO DE TRABALHO Nº 001/2024 - TERMO DE  
PARCERIA Nº 001/2024**

**EXTRATO DO PLANO DE TRABALHO Nº 001/2024 - TERMO DE PARCERIA Nº 001/2024**

**Custo Mensal Estimado do Projeto:** R\$ 204.124,69 (Duzentos e quatro mil, cento e vinte e quatro reais, sessenta e nove centavos).

**Local da Realização do Projeto:** Município de Mirassol D'Oeste/MT.

**Data de assinatura do Plano de Trabalho:** 12/06/2024

**Data de assinatura do Termo de Parceria:** 11/06/2024

**Início do Plano de Trabalho:** 12/06/2024.

**Término do Plano de Trabalho:** 11/06/2025

**Objeto do Plano de Trabalho:** Auxiliar na garantia de qualidade, oferecendo suporte na criação e realização de ações que possibilitem a melhoria dos serviços prestados pelo SAEMI - MT aos municípios de Mirassol D'Oeste/MT

**Nome da OSCIP:** ISO BRASIL - Instituto Social e Organizacional do Brasil.

**CNPJ:** 20.949.690/0001-37

**Endereço:** Rua I, 105 – Ed. Eldorado Hill - Alvorada - Cuiabá/MT, Tel./Fax: (65) 3044-3155. **Nome do responsável pelo projeto:** Dionas Bassanezi Duim.

**CPF:** 019.231.401-75

**Cargo/Função:** Presidente da Entidade.

Mirassol D'Oeste/MT, 12/06/2024.

**EXTRATO TERMO DE PARCERIA Nº 001/2024**

Nome da Entidade Pública: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirassol D'Oeste/MT.

**Custo Mensal Estimado do Projeto:** R\$ 204.124,69 (Duzentos e quatro mil, cento e vinte e quatro reais, sessenta e nove centavos).

**Localização de Realização do Projeto:** Mirassol D'Oeste/MT

**Data de assinatura do Termo de Parceria:** 11/06/2024.

**Início do Projeto:** 11/06/2024.

**Término:** 11/06/2025.

**Objeto do Termo de Parceria:** Seleção de entidade de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, nos termos da Lei Federal nº 9.790/99, para celebrar TERMO DE PARCERIA para formação de vínculo de cooperação, visando o fomento e realização de atividades de interesse público no desenvolvimento de projetos vinculados na área de da SAEMI-MT, seguindo as diretrizes estabelecidas na Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 3.100 de 30 de junho de 1999 e Lei Estadual nº 11.082, de 14 de janeiro de 2020.

**Nome da OSCIP:** ISO BRASIL - Instituto Social e Organizacional do Brasil.

**CNPJ:** 20.949.690/0001-37

**Endereço:** Rua I, 105 – Ed. Eldorado Hill – Alvorada – Cuiabá/MT – CEP: 78.048-487.

**Telefone:** 65-3044-3155

**E-mail:** isobrasil@isobrasil.org

**Nome do responsável pelo projeto:** Dionas Bassanezi Duim.

**CPF:** 019.231.401-75

**Cargo/Função:** Presidente da Entidade.

Mirassol D'Oeste /MT, 12/06/2024.

João Luciano de Oliveira

Diretor Geral – SAEMI - MT

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA Nº 470/2024**

**PORTARIA Nº 470 DE 11 DE JUNHO DE 2024.**

**SUSPENDE FÉRIAS DE SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.**

**O Prefeito do Município De Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições;**

**RESOLVE**

**Artigo 1º - SUSPENDER**, férias do servidor **EDINALDO MACHADO ALVES**, concedida através da portaria nº **394/2024**, referente ao período de 06/06/2020 a 05/06/2021, lotado na Secretaria de Infra-Estrutura.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.**

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 11 de junho de 2024.

**HECTOR ALVARES BEZERRA Prefeito Municipal**

HAB/vl

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA Nº 471/2024**

**PORTARIA Nº 471 DE 11 DE JUNHO DE 2024. REGISTRA FÉRIAS PARA SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS. O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições; RESOLVE Artigo 1º- Registrar 09 (nove) dias de FÉRIAS para o servidor CARLOS ROBERTO GREVE NETO, lotado na Secretaria de Fazenda, no cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, referente ao período aquisitivo de 01/08/2022 a 31/07/2024, suspensa pela portaria 887/2023, conforme requerimento e protocolo nº 15966/2024.**

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE. Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 11 de junho de 2024. ISAQUE BATISTA DE FARIAS**

Secretário de Administração e Planejamento

IBF/vl

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA Nº 474/2024**

**PORTARIA Nº 474 DE 11 DE JUNHO DE 2024. CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDORES QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS. O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições; RESOLVE Artigo 1º - Conceder 30 (trinta) dias de FÉRIAS para o servidor ADEMILSON GONÇALVES DE OLIVEIRA, lotado na Secretaria de Saúde, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, referente ao período aquisitivo de 01/07/2020 a 31/06/2021, para gozo a partir de 01/07/2024, conforme requerimento protocolo nº 15834/2024. Artigo 2º - Conceder 30 (trinta) dias de FÉRIAS para a servidora ARLETE MARCIA SCATOLIN, lotada na Secretaria de Saúde,**